



**COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

All. "A"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

NUOVE NORME PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Articolo 1

Premessa

- a. Il presente impianto aggiorna il precedente Regolamento che definiva compiti e responsabilità del Nucleo di Valutazione.
- b. Il Nucleo di Valutazione è stato riconfermato e mantenuto dal Consiglio Comunale con delibera n. 49 del 26/4/2011 per le competenze di cui al Decreto Leg.vo n. 150 del 27/10/2009

Articolo 2

Normativa di riferimento

- a. Il presente impianto è stato compilato in ottemperanza a quanto disposto dalle seguenti norme:
 - D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
 - D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
 - L. 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
 - L. 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni";
 - D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15";
 - Nonché dallo Statuto del Comune e dalle norme regolamentari vigenti.

Articolo 3

La performance ed il suo monitoraggio

- a. Il compito di base del Nucleo consiste nel monitoraggio della performance dell'Ente.
- b. Per la definizione della performance e del suo monitoraggio si fa riferimento allo specifico articolato Annesso all. sub "B", parte integrante del presente impianto.

Articolo 4

Principi generali

- a. I principi generali cui deve riferirsi l'attività del Nucleo sono:
 - Attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
 - Acquisire una concreta imparzialità di giudizio ed un'effettiva autorevolezza istituzionale;



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO

All. "A"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

- Fruire di un supporto tecnico idoneo e funzionale che faciliti una reale operatività;
- Garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, un incisivo impegno nell'innovazione;
- Porre in essere il principio della trasparenza;
- Ispirarsi al principio di integrità;
- Avere un carattere funzionale e proporzionato alle dimensioni ed alla complessità della struttura organizzativa comunale;
- Svolgere con continuità la funzione di controllo interno, tenendo conto dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei Servizi dell'Ente;
- Tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, delle linee guida espresse, nel campo della valutazione delle strutture statali, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità.

Articolo 5

Predisposizioni di base

a. Per attuare i principi generali, le predisposizioni di base sono le seguenti:

- A garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza non possono far parte del Nucleo soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione e/o di consulenza con le organizzazioni stesse e/o che abbiano rivestito simili incarichi e/o cariche e/o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Allo scopo di assicurare l'imparzialità e l'autorevolezza, il Nucleo, nel quadro dell'organizzazione dell'Ente, viene collocato in stretto collegamento con il Sindaco e la Giunta e di esso fa parte il Segretario comunale;
- Per la sua operatività, il supporto tecnico con cui si coordina è il Servizio Finanziario e Personale;
- In termini di competenza, capacità ed esperienze, la complessità delle funzioni del Nucleo implica che i suoi componenti abbiano una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e del ruolo delle Amministrazioni comunali, oltre ad assolvere le proprie funzioni con capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche e private) strutturate e in condizioni di assoluta autonomia da quella rete di abitudini e prassi che possono essere di ostacolo ad un reale processo di innovazione ed a un sistema di misurazione e valutazione imparziale ed efficace;
- Attuare la trasparenza, rendendo pubblici – in particolare on line – i risultati della propria attività;



**COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

All. "A"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

- Ispirarsi al principio dell'integrità, da verificare nella maniera più idonea nelle varie attività dell'Ente;
- Supportare – al fine di svolgere con continuità le funzioni di controllo interno – la redazione ed il monitoraggio del Piano esecutivo di gestione (PEG) e dei suoi allegati ed effettuare i vari monitoraggi semestrali concernenti sia la valutazione che il controllo di gestione e quello strategico;
- Redigere appositi verbali, tenendo conto delle esigenze e delle caratteristiche del Comune, e delle linee guida della commissione per la valutazione trasparenza ed integrità formulando proposte e/o soluzioni in merito.

**Articolo 6
Funzioni e compiti**

In relazione ai principi e tenendo conto delle predisposizioni di base, il Nucleo deve:

- Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso e proponendo al Sindaco la valutazione annuale delle Posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, definendo l'indennità di posizione, precisando l'erogazione dell'indennità di risultato;
- supportare l'attuazione del controllo di gestione tenendo in particolare conto quanto previsto dal PEG e verificando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto fra costi e risultati;
- supportare il controllo strategico tenendo conto in particolare di quanto previsto dalla Relazione previsionale e programmatica, e verificare la congruenza fra i risultati conseguiti e gli obiettivi generali predefiniti;
- comunicare con tempestività al Sindaco le criticità eventualmente riscontrate;
- prendere atto, con eventuali accorgimenti della Relazione sulla performance e pubblicarla sul sito del Comune;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale;
- essere responsabile della corretta interpretazione e applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione trasparenza ed integrità;
- sottoporre all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle Posizioni organizzative - e le loro eventuali e necessarie variazioni - e, per garantire la necessaria omogeneità organizzativa all'interno dell'Ente, sottoporre per l'approvazione anche le analoghe metodologie - e variazioni - riguardanti le categorie;



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO

All. "A"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

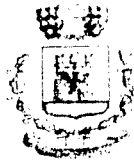
Articolo 7
Scopi

Gli scopi tendono a:

- a. Migliorare la determinazione dei compiti e degli obiettivi assegnati, attuando nella maniera migliore un tipo di valutazione che tenga conto non solo dei risultati, ma anche dei comportamenti tenuti nel conseguirli.
- b. Migliorare, altresì, l'orientamento del personale ai risultati dell'Ente con un sempre maggiore coinvolgimento delle risorse umane ed un continuo chiarimento delle rispettive responsabilità.
- c. Favorire l'attuazione delle innovazioni previste dalle norme e dai contratti, per facilitare l'incremento della produttività delle varie componenti dell'Amministrazione.
- d. Tendere, attraverso la rilevazione sistematica e, per quanto possibile, obiettiva delle prestazioni, ad un sistema di gestione e di sviluppo delle risorse umane sempre più coerente con le finalità dell'Amministrazione Comunale.
- e. Facilitare l'operato delle Posizioni organizzative promuovendo l'aggiornamento, a tutti i livelli, della cultura manageriale, il miglioramento delle relazioni interne e l'incremento della responsabilizzazione, della partecipazione, della motivazione, della costruzione dei ruoli delle varie risorse umane, nonché sviluppando il senso d'appartenenza.
- f. Valutare e proporre miglioramenti organizzativi.
- g. Contribuire ad un deciso miglioramento della produttività generale dell'Amministrazione.

Articolo 8
Modalità particolari

- a. Per lo svolgimento delle funzioni di sua competenza, il Nucleo utilizza il supporto del Servizio Finanziario e Personale approfondendo e confrontando i dati, le informazioni, gli indicatori, i parametri ed ogni altro possibile elemento ricavabile dai documenti di programmazione, gestione, bilancio, ecc.: fra questi elemento basilare di riferimento è il PEG.
- b. Il Nucleo può procedere a colloqui con le Posizioni organizzative nella condivisione della programmazione delle varie componenti dell'Ente, collaborando - nel quadro delle finalità dell'Amministrazione Comunale - alla definizione degli obiettivi, degli indicatori (temporali, quantitativi, qualitativi, ecc.) e delle scadenze dei vari processi lavorativi.
- c. Elementi essenziali da considerare nella valutazione sono, comunque, le modalità di programmazione, gestione e controllo che ciascuna Posizione Organizzativa pone in essere nel corso della propria attività e che emergono dalla valutazione ed utilizzo del PEG e dalle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi.
- d. Sono considerati nella valutazione anche tutti gli elementi che evidenziano il grado di



**COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

All. "A"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

soddisfazione dell'utenza (interna ed esterna), che indicano la distribuzione dei carichi di lavoro individuali, ecc ..

- e. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi, a tutte le valutazioni delle categorie, a qualsiasi altro documento che venga ritenuto utile per la valutazione.

**Articolo 9
Composizione e nomina**

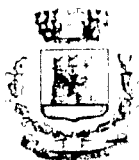
- a. Il Nucleo è composto dal Segretario – Presidente - e da due membri esterni all'Ente – Componenti-
- b. Tali membri che vengono ricercati a seguito di avviso pubblico per l'affidamento dello specifico incarico, devono far pervenire il rispettivo curriculum, da cui deve risultare sia il possesso di una laurea attinente ai compiti del Nucleo, sia un'esperienza nella specifica attività di almeno cinque anni. Al curriculum va allegata una relazione nella quale siano elencate le esperienze ritenute significative ai fini della nomina.
- c. I curricula sono analizzati da una commissione formata da organi tecnici del Comune che a proseguo procederà anche ad appositi colloqui con gli interessati.
- d. I risultati dell'istruttoria sono sottoposti, per la nomina, al Sindaco che adotterà il relativo atto di nomina. Successivamente le parti firmeranno il contratto relativo.

**Articolo 10
Valutazione dei requisiti**

- a. La valutazione dei requisiti degli interessati viene effettuata in relazione a tre aree di analisi concernenti, rispettivamente, le conoscenze, le capacità e le esperienze.
- b. La prima area consiste nella formazione dell'interessato, valutabile in termini di percorsi di studio e di specializzazioni, che consentano di accertare la presenza di una adeguata cultura organizzativa.
- c. La seconda, quella delle capacità, riguarda sia la promozione di modalità di lavoro sempre più manageriali, sia l'idoneità al lavoro di gruppo, sia le potenzialità nell'attività di collaborazione con la struttura tecnica di supporto: Servizio Personale.
- d. La terza area, quella dell'esperienza, è strettamente connessa a quella delle capacità e consiste nella presa d'atto di una documentazione attestante che la specifica attività è stata effettuata per almeno cinque anni.

Il calendario dei requisiti generali e dei requisiti attinenti le aree sopra indicate che devono essere in possesso dei componenti esterni, vengono allegati al presente impianto, all. sub "C", per farne parte integrale e sostanziale.

Considerando che l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto lgvs. N. 198/006.



**COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

All. "A"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

**Articolo 11
Durata**

- a. La durata della nomina del Nucleo è di tre anni, rinnovabile.

**Articolo 12
Compenso**

- a. Agli incaricati verrà corrisposto per ciascun anno di attività un compenso lordo onnicomprensivo di € 3.000,00 su base annua da corrispondere in un'unica soluzione, oltre oneri previdenziali ed IVA solo se dovuti.

**Articolo 13
Presidente**

- a. Il Segretario Comunale - Presidente del Nucleo - convoca le riunioni, stabilisce le scadenze ed il ritmo dell'attività operativa del Nucleo, lo rappresenta e definisce il calendario degli incontri con il Sindaco, con gli Assessori, con i Responsabili di posizioni organizzative, ecc .. avvalendosi degli uffici del Comune e per quanto riguarda il reperimento di atti, tenuta dell'archivio, supporto digitale si avvale dell'Ufficio Personale, la cui specifica attività sarà riportata tra le finalità ed obiettivi del PEG, assegnati al Servizio..

**Articolo 14
Impugnazioni**

- a. Contro giudizi negativi o parzialmente negativi le Posizioni organizzative possono chiedere al Nucleo il riesame della propria valutazione, con richiesta motivata fatta pervenire entro quindici giorni dalla comunicazione.
b. Il Nucleo, alla ricezione della richiesta, la valuta e, previa analisi motivata, la può respingere e procedere al riesame, entro quindici giorni.

**Articolo 15
Particolari inadempienze.**

- a. Qualora il Nucleo rilevi inadempienze o inadeguatezze organizzative, con apposito verbale ne dà notizia al Sindaco del Comune.



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO

All. "B"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

NUOVE NORME PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**APPROFONDIMENTO ANNESSO IN MERITO A: Performance e suo monitoraggio.
(Art. 3 "Nuove Norme" di cui all'alleg. sub "A")**

Articolo 1

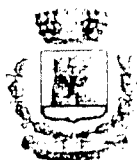
La misurazione della performance .

- a. Un'idonea misurazione ed una adeguata valutazione della performance tendono a migliorare la qualità dei servizi offerti dall' Amministrazione e a garantire l'incremento delle competenze professionali dei suoi componenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi legati al merito stesso ed al livello di performance da attribuire per i risultati conseguiti da ogni struttura e da ciascuna risorsa umana in un quadro di pari opportunità per quanto attiene ai diritti ed ai doveri e di trasparenza nell' analisi dei risultati conseguiti dall'Ente, dalle sue strutture e dalle singole risorse impiegate per il loro perseguimento.
- b. Pertanto la misurazione e la valutazione della performance si riferiscono sia all'Ente nel suo complesso, sia ai Servizi in cui si articola, sia alle singole risorse umane che lo compongono.
- c. L'Ente pone in essere adeguate modalità di comunicazione per assicurare la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
- d. L'Ente, inoltre, adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, quella organizzativa, le capacità innovative, gli elementi di eccellenza secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Articolo 2

Ciclo di gestione della performance

- a. Al fine di attuare i principi generali di cui all'articolo 1, l'Ente tende a sviluppare il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.
- b. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO

All. "B"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Articolo 3
Obiettivi gestionali e indicatori

- a. La valutazione viene effettuata in relazione al:
- conseguimento degli obiettivi gestionali elencati nel Piano esecutivo di gestione (PEG), in relazione alle aspettative dell'utenza sia interna che esterna;
 - comportamento organizzativo dei responsabili, nel quadro dell'impiego delle risorse messe a loro disposizione, tenendo conto, in particolare, di quanto sia stato rilevato, in merito, da parte dell'utenza interna (organi del Comune: Sindaco, Giunta, Consiglio);
 - capacità e livelli connessi all'innovazione.
- b. Gli obiettivi gestionali sono le attività, le azioni, - gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati definiti a livello previsionale, collegati a specifiche finalità del Sindaco e della Giunta e finalizzati alla realizzazione dei programmi evidenziati nella relazione previsionale e programmatica. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere. Per le attività innovative, ancora da definire in tutti gli aspetti, oggetto di sperimentazioni ed aggiustamenti, l'obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale a cui far seguire il consolidamento dell'attività stessa negli atti successivi.
- c. Gli obiettivi:
- sono definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dal Sindaco, quale organo di vertice, in condivisione con i responsabili delle unità organizzative;
 - danno concretezza al PEG, per la sua capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione;
 - hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggano per periodi più lunghi, devono essere riproposti nei vari anni e misurati correttamente nel loro stato di avanzamento;
 - devono essere coerenti con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici manifestano il passaggio di consegne fra organi tecnici del Comune;
 - necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, che consistono in parametri gestionali definiti a preventivo e verificati a consuntivo: possono essere espressi in termini di tempo, di quantità (volume d'attività, costo, ecc.) e di qualità e devono evidenziare il livello di efficienza, di efficacia, di economicità, di produttività, di trasparenza e di integrità.
- d. In ogni caso gli obiettivi devono essere:
- adeguati e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO

All. "B"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
- riferibili ad un arco temporale determinato;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti anche da standard definiti a livello nazionale;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione in riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Articolo 4

. Monitoraggio della performance

a. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dalle Posizioni organizzative responsabili dei Servizi, che devono tener conto sia del conseguimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio, sia delle specifiche responsabilità connesse all'attuazione degli obiettivi di coordinamento, proponendo, in corso di esercizio, eventuali correttivi;
- dal Sindaco che, con il supporto dei dirigenti, ed avvalendosi dell'operato del Nucleo, verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi e definisce, ove ritenuto necessario, gli opportuni interventi correttivi;
- dal Nucleo, cui compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascun Servizio, nonché la proposta di valutazione annuale dei loro responsabili.

Articolo 5

Sistema di misurazione e valutazione della performance

- a. L'Ente valuta annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine conferma il Sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente in atto, da integrare, se necessario, nel nuovo contesto normativo, regolamentare, organizzativo e contrattuale. Quest'ultimo anche in relazione alle previste modifiche dei contratti nazionali.
- b. A tal fine, durante l'implementazione e la necessaria integrazione del sistema cd. in particolare, nel corso dell'anno 2011, andranno verificati:
- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
 - le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

All. "B"

- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- i meccanismi intesi a definire la necessaria differenziazione nella valutazione del personale.

Articolo 6.

Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

- a. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:
- l'attuazione delle politiche attivate in relazione alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
 - l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
 - la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
 - la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
 - lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
 - l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
 - la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
 - il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Articolo 7

Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale

- a. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:
- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
- b. La misurazione e la valutazione svolte dai predetti responsabili sulla performance individuale



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO

All. "B"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

del personale alle loro dipendenze sono effettuate sulla base del sistema in vigore nell'Ente e collegate:

- al raggiungimento degli obiettivi di gruppo o individuali;
 - alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
- c. Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

Articolo 8

Piano della performance e Relazione sulla performance

- a. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'Ente redige annualmente:
- entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - entro il 30 giugno, un documento denominato: "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato.
- b. I predetti documenti, immediatamente trasmessi alla Commissione e al Ministero dell'economia e delle finanze, sono pubblicati sul sito istituzionale.
- c. Le eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance - organizzativa e individuale - che si verificano durante l'esercizio sono tempestivamente inserite nel Piano della performance.
- d. L'Ente terrà conto che la mancata adozione del Piano della performance implica:
- il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili dei Settori / Servizi che risultino avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
 - l'impossibilità a procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

All. "B"

**Articolo 9
Trasparenza**

- a. L'Ente garantisce la trasparenza, intesa come accessibilità totale, da conseguire anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
- b. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dall'Ente.
- c. Quest'ultimo, pertanto, garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.
- d. L'Organismo contribuisce alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

**Articolo 10
Organo di indirizzo politico - amministrativo.**

- a. L'organo di indirizzo politico-amministrativo:
 - promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
 - emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
 - condivide con la direzione amministrativa, utilizzando anche il supporto del Nucleo, la Relazione previsionale e programmatica ed il PEG;
 - definisce, in collaborazione con la direzione amministrativa e con il supporto del Nucleo, il Piano e la Relazione della performance;
 - prende atto del conseguimento effettivo degli obiettivi strategici a seguito della valutazione del Nucleo;
 - definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.

**Articolo 11
Merito e premi**

- a. Per quanto riguarda:
 - le disposizioni di valorizzazione del merito ed i metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni di carriera e nel riconoscimento degli incentivi;
 - criteri e modalità per la valorizzazione del merito e l'incentivazione della performance; criteri per la differenziazione delle valutazioni, si rinvia alla specifica regolamentazione, che verrà adottata a seguito della stipulazione del prossimo Contratto nazionale e precisata nel conseguente Contratto decentrato.



COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO

All. "C"

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

REQUISITI COMPONENTI ESTERNI NUCLEO VALUTAZIONE

I componenti esterni del Nucleo di valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

A) Requisiti generali

- possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini dell'Unione europea;
- non aver superato la soglia dell'età della pensione;
- possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua inglese (i partecipanti quindi dovranno indicare il livello della conoscenza della lingua inglese documentabile e/o dimostrabile);
- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche (i partecipanti quindi dovranno indicare il livello delle conoscenze informatiche documentabili e/o dimostrabili);
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché di non aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non appartenere contemporaneamente a più di due Organismi di valutazione.
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, quali rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

B) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

b.1) Di essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in ingegneria o economia o giurisprudenza o equipollente alle predette.

E' richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza professionale, prevista dalla successiva lett.c.1), di almeno cinque anni;

b.2) Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui alla precedente lett.b.1), conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri riconosciuti o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli

conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

b.3) E' valutabile, se afferente alle materie di cui alla precedente lett.b.1), un congruo periodo postuniversitario, di studi o di stage all'estero.

C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

c.1) I componenti esterni del Nucleo di valutazione devono essere in possesso di un'esperienza documentata di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

D) Requisiti attinenti all'area delle capacità

d.1) I componenti dovranno possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo anche con relazioni all'uopo predisposte.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.